

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 29862F3955A81934C1E4F5B198B315B0
Владелец: Валахов Евгений Борисович
Действителен: с 02.08.2023 до 25.10.2024

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
СГ 07 «Социально значимая деятельность»
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

Челябинск 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I	СПЕЦИФИКАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА	4
1.1	Область применения	4
1.2	Требования к компетенции обучающегося	4
1.3	Перечень проверяемых компетенций	5
1.4	Тип задания	5
1.5	Время выполнения задания	5
1.6	Используемые образовательные стандарты	5
II	РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА	6
2.1	Кадровое обеспечение оценочных мероприятий	6
2.2	Организация и проведение зачета	6
III	ЗАДАНИЕ ЗАЧЕТА	7
3.1	Описание заданий зачета	7
IV	Оценка результатов зачета	10
	Приложение А Тестовое задание	11
	Приложение Б Практическое задание	34
		53

1 СПЕЦИФИКАЦИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся по дисциплине общепрофессионального цикла «Социально значимая деятельность» в соответствии с минимальными требованиями ФГОС СПО по специальности 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

1.2 Требования к компетентности экзаменуемого

Обучающийся должен достичь следующие планируемые результаты освоения дисциплины

№ в соответствии с декомпозицией результатов освоения дисциплины	Содержание показателей
Знать	
З 1.1	основные положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса;
З 1.2	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
З 1.3	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
З 1.4	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
З 1.5	организационно-правовые формы юридических лиц;
З 1.6	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
З 1.7	права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
З 1.8	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
З 1.9	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
З 1.10	право социальной защиты граждан

З 1.11	понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
З 1.12	виды административных правонарушений и административной ответственности;
З 1.13	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров
Уметь	
У 1.1	использовать необходимые нормативно-правовые документы;
У 1.2	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
У 1.3	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

1.3 Перечень проверяемых показателей освоения компетенций, формируемых на данной дисциплине

Общие компетенции Код	Наименование общих компетенций	Показатели освоения компетенции	№ в соответствии с декомпозицией показателей освоения компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Знания: основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	3.01.2
		структуру плана для решения задач;	3.01.5
		Умения: составлять план действия;	У.01.5
		реализовать составленный план;	У.01.8
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Знания номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	3.02.1
		Умения выделять наиболее значимое в перечне информации;	У.02.5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Знания содержание актуальной нормативно-правовой документации;	3.03.1
		Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	У.03.1
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	У.04.2
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	Знания правила оформления документов и построения устных сообщений.	3.05.2

	языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке	У.05.1
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;	3.06.1
		сущность стандартов антикоррупционного поведения	3.06.3
		Умения применять стандарты антикоррупционного поведения	У.06.1
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения соблюдать нормы экологической безопасности;	У.07.1
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	У.09.1
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;	У.10.1

1.4 Типы заданий

1.4.1 Типы заданий для текущего контроля по дисциплине ОП 13 «Социально значимая деятельность»

Типы заданий сформированы на основе пункта 2.2. тематического плана и содержания учебной дисциплины СГ 07 «Социально значимая деятельность»

Проверяемый раздел	Форма оценки
Введение	
Предмет, цели и задачи учебной дисциплины	Тестовое задание по теме
Раздел 1 Основы гражданского права	
Тема 1.1 Правовое регулирование хозяйственных отношений	Тестовое задание по теме 1.1
Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение	Тестовое задание по теме 1.2
Тема 1.3. Организационно- правовые формы юридических лиц	Тестовое задание по теме 1.3
Тема 1.4. Защита нарушенных прав субъектов предпринимательской деятельности и судебный порядок	Тестовое задание по теме 1.4 Практическое задание Составление претензий, исковых заявлений в арбитражный суд
Тема 1.5. Правовое регулирование договорных отношений	Тестовое задание по теме 1.5 Практическое задание Порядок заключения и оформления договоров купли – продажи, аренды
Раздел 2. Основы трудового права	
Тема 2.1. Правовое регулирование трудовых отношений	Тестовое задание по теме 2.1
Тема 2.2. Трудовой договор	Тестовое задание по теме 2.2 Практическое задание Составление трудового договора
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Тестовое задание по теме 2.3
Тема 2.4. Оплата труда	Тестовое задание по теме 2.4
Тема 2.5. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Тестовое задание по теме 2.5
Тема 2.6. Материальная ответственность сторон трудового договора	Тестовое задание по теме 2.6 Практическое задание Определение материальной ответственности работодателей и

	работников
Тема 2.7. Защита трудовых прав работников	Тестовое задание по теме 2.7
Раздел 3. Административные правонарушения и административная ответственность	
Тема 3.1. Законодательство об административных правонарушениях, его задачи и принципы	Тестовое задание по теме 3.1
Тема 3.2. Административные правонарушения и административная ответственность	Тестовое задание по теме 3.2
	Практическое занятие Определение вида административных правонарушений и ответственности виновных

1.4.2 Типы заданий промежуточной аттестации по контролю освоения дисциплины, проводимой в форме дифференцированного зачета

	Форма оценки
Дифференцированный зачет по дисциплине общепрофессионального цикла, состоит из 2-х этапов	Теоретический этап (проверка знаний) – решение тестового задания
	Практический этап (проверка умений) решение задач, при решении которых могут использоваться сборники и нормативные источники.

1.5. КОНТРОЛЬНО- ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Комплект оценочных средств предназначен для зачета, направленного на проверку когнитивных знаний и умений по освоению компетенций, формируемых при изучении дисциплины общепрофессионального цикла СГ 07 «Социально значимая деятельность»

1.5.1. Время выполнения дифференцированного зачета

- Максимальное время выполнения заданий - 2 академических часа на зачет, из них:
- инструктаж экзаменуемых, по ознакомлению с заданием и правилом выполнения - 15 минут;
 - выполнение тестового задания 30 час - зачет;
 - решение задач– 30 час- зачет;
 - проверка выполненного задания 30 минут.

1.5.2. Регламент проведения дифференцированного зачета

15.2.1. Кадровое обеспечение оценочных мероприятий

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа преподавателей 2-х человек:

№ п/п	Член экзаменационной комиссии	Требования к квалификации	Обязанности
1	Преподаватель	Квалификация	Оценка качества

дисциплин, обще профессионального цикла	педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.	выполнения заданий в соответствии с критериями оценки заявленного задания
---	--	---

15.2.2. Организация и проведение дифференцированного зачета

2.2.1 Выполнение заданий зачета дисциплины обще профессионального цикла осуществляется в кабинете теоретического обучения в течение 2 академических часа. Распределение времени прописано в пункте 1.5.

2.2.2 Для всех экзаменуемых предусмотрено выполнение задания одного варианта, который предоставляется каждому экзаменуемому в печатном виде на каждом этапе зачета (теоретического и практического) и шариковая ручка.

Первым проводится теоретический этап, задание выполняется в строго отведенное время, какими - либо источниками пользоваться запрещено, после выполнения сразу сдается на проверку.

Приступая ко второму практическому этапу для решения учебно- профессиональных задач, всем экзаменуемым обязательно предоставляется задание в печатном виде, необходимые для выполнения справочные материалы, после выполнения сразу сдается на проверку.

2.2.3 Во время проведения экзамена обеденный перерыв не предусмотрен. В случае возникновения внепланового технического перерыва, время на выполнения заданий увеличивается на его срок.

2.2.4 В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого председателем ЭК незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц для оказания медицинской помощи. Далее принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения зачета.

2.2.5 В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в зачете ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

2.2.6 Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций Приложение Б.

2.2.7 Участник, нарушивший правила поведения на зачете, и чье поведение мешает процедуре его проведения, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается председателем и всеми членами ЭК. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

2.2.8 После повторного предупреждения участник удаляется с кабинета, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями председателя и всех членов ЭК.

1.5.2. Задание дифференцированного зачета

1.5.2.1 Описание заданий дифференцированного зачета

1.5.2. 1.1 Теоретический этап (проверка знаний) – решение тестового задания

Тестовые задания сформированы в соответствии проверяемыми декомпозиций знаний осваиваемых компетенций, представленных в пункте 1.2.

Профессиональные и общие компетенции	№ показателя освоения компетенции	Знания в соответствии с декомпозицией компетенции	Знания в соответствии с декомпозицией результатов освоения дисциплины	№ в соответствии знания с названием компетенции экзаменуемого	Форма вопроса, количество баллов	
					№ вопроса	Количество баллов
ПК. 6.2	3.6.2.11	нормативно-правовые документы, регулирующие область личной ответственности бригадира;	законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	3 1.4	2	2
					8	4
					19	6
ПК 6.3.	3.6.3.7	способы и формы инструктирования персонала в области безопасности хранения пищевых продуктов и ответственности за хранение продуктов и последующей проверки понимания персоналом своей ответственности	понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	3 1.3	11	2
			права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	3 1.7	7	2
ПК 6.4	3.6.4.1	нормативные	основные положения Конституции	3 1.1	3	2

		правовые акты в области организации питания различных категорий потребителей	Российской Федерации, Трудового Кодекса;	3 1.5	10	2
			организационно-правовые формы юридических лиц;		5	2
					16	6
Знания общих компетенций						
ОК 01	3.01.2	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	3 1.2	1	2
					13	2
	3.01.5	структуру плана для решения задач;	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	3 1.13	20	3
					15	2

ОК 02	3.02.1	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	3 1.9	18	2
ОК 03	3.03.1	содержание актуальной нормативно-правовой документации;	порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	3 1.8	9	2
			понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	3 1.11	14	3
ОК 05	3.05.2	правила оформления документов и построения устных сообщений.	право социальной защиты граждан	3 1.10	12	4
					6	2
ОК 06	3.06.1	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	виды административных правонарушений и административной ответственности;	3 1.12	4	2
	3.06.3	сущность стандартов антикоррупционного поведения	правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	3 1.6	17	2
ВСЕГО					20	54

Варианты тестовых заданий представлены в Приложении А.

Форма вопроса «одиночный выбор» - вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Форма вопроса «одиночный выбор» - вопрос закрытой формы с выбором одного варианта ответа состоит из неполного утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, одно из которых является правильным.

Форма вопроса «множественный выбор» - вопрос закрытой формы с выбором нескольких вариантов ответа состоит из неполного утверждения с несколькими ключевыми элементами и множеством допустимых заключений, несколько из которых являются правильными.

Форма вопроса «установление правильной последовательности» - вопрос на установление правильной последовательности состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.

Форма вопроса «установление соответствия» - вопрос на установление соответствия состоит из нескольких групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1, но не более 1:4 (одному элементу первой группы соответствует от одного до четырех элементов второй группы). Внутри каждой группы все элементы однородные.

При выполнении задания «Тестирование» обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Максимальное количество баллов – 54 балла.

Профессиональные и общие компетенции	№ показателя освоения компетенции	Умения в соответствии с декомпозицией компетенции	Умения	№ в соответствии с декомпозицией компетенций	№ задачи	Максимальное количество баллов
ПК 6.1	У.6.1.9	владеть профессиональной терминологией, консультировать потребителей, оказывать им помощь в выборе блюд в новом меню;	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	У 1.2	5	10
					2	10
ОК 04	У.04.2	взаимодействовать с коллегами,				

		руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.				
ОК 05	У.05.1	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке				
ОК 06	У.06.1	применять стандарты антикоррупционного поведения				
ОК 10	У.10.1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;				
ОК 2	У.02.5	выделять наиболее значимое в перечне информации;	использовать необходимые нормативно-правовые документы;	У 1.1	1	5
					4	6
ОК 3	У.03.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;			6	10
ОК 07	У.07.1	соблюдать нормы экологической безопасности;				

ОК 09	У.09.1	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;				
ПК 6.2	У.6.2.5	предупреждать факты хищений и других случаев нарушения трудовой дисциплины;	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	У 1.3	3	5
ОК 01	У.01.5	составлять план действия;				
	У.01.8	реализовать составленный план;				
		ВСЕГО			6	46

Варианты практических задач представлены в Приложении Б.

При решении задач обучающемуся предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд задач с возможностью последующего возврата к пропущенным задачам.

Максимальное количество – 46 баллов.

5.3.2 Шкала перевода баллов в оценку:

% выполнения	Оценка
100 - 85	отлично
84 - 69	хорошо
68 - 50	удовлетворительно
Меньше 50 %	неудовлетворительно

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Студент(а)(ки) _____ группы № _____

для зачета по дисциплине общепрофессионального цикла

ОП 13 «Социально значимая деятельность»

*Внимательно прочитайте задание и ответьте на тестовые вопросы***1. Тип задания – одиночный выбор. Выберите один правильный вариант ответа. Нормальная продолжительность рабочей недели:**

- а) 38 часов в неделю. б) 40 часов в неделю.
в) 35 часов в неделю. г) 60 часов в неделю.

2. Вставьте слово вместо пропусков:

.... - предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определённому лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц.

3. Выберите один правильный вариант ответа. Конституция РФ была принята:

- а) в декабре 1992 году б) в ноябре 1993 года
в) в январе 1994 года г) в декабре 1993 года

4. Выберите один правильный вариант ответа. Административная ответственность возникает с:

- а) с 19 лет б) с 15 лет
в) с 16 лет г) с 14 лет

5. Вставьте слова вместо пропусков:

Юридические лица делятся на и организации.

6. Выберите один правильный вариант ответа. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск составляет:

- а) не более 29 календарных дней. б) не менее 30 календарных дней.
в) не более 20 календарных дней. г) не менее 28 календарных дней.

7. Выберите один правильный вариант ответа. Полная дееспособность возникает с:

- а) 17 лет б) 15 лет
в) 18 лет г) 20 лет

8. Сопоставьте термины и определения друг с другом:

- а) договор купля – продажа б) договор подряда
в) договор дарения г) договор поручения

1. Соглашение, в соответствии с которым одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны, определённую работу и сдать её результат заказчику.

2. Договор, согласно которому одна его сторона - поверенный - берёт на себя обязательство перед другой стороной - доверитель - совершить от имени и за счёт последнего определённые юридические действия.

3. В гражданском праве соглашение сторон, по которому одна сторона безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне вещь в собственность.

4. Это договор, по которому одна сторона обязуется передать вещь в собственность другой стороне, которая обязуется принять этот товар и уплатить за него определённую сумму.

9. Выберите один правильный вариант ответа. Срочный трудовой договор заключается на срок:

- а) не более 3 лет б) не более 1 года
в) не более 5 лет г) менее 5 лет

10. Выберите один правильный вариант ответа. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) 18 лет б) 17 лет
в) 16 лет г) 15 лет

11. Выберите один правильный вариант ответа. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный б) диспозитивный
в) регулятивный г) функциональный

12. Вставьте слово (предложение) вместо пропусков:

1. _____ – временное освобождение от работы в будние дни на определённый период времени для отдыха и иных социальных целей с сохранением прежнего места работы.
2. _____ - наказание за нарушение трудового внутреннего распорядка, дисциплины труда.
3. _____ – система законодательных актов, социально-экономических, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда.
4. _____ – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

13. Какие из перечисленных дней в РФ считаются нерабочими:

- а) 1, 2, 3, 4 января б) 4 ноября
в) 23 февраля г) все перечисленные

14. Однократные грубые нарушения работниками трудовых обязанностей - это:

- а) прогул;
б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
в) совершение по месту работы хищения чужого имущества;
г) все перечисленные ответы.

15. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции б) арбитражные
в) верховные г) мировые

16. Определите и соотнесите отличительные черты коммерческой и некоммерческой организации по следующим критериям:

А) Коммерческая организация	1) Работа по оказанию услуг без извлечения прибыли
	2) Цель прибыль – распределяющаяся между ее участниками
	3) Направление услуг и товаров— общественные блага и нужды социального характера.
Б) Некоммерческая организация	4) производство или перепродажа товаров и услуг происходит по индивидуальному направлению
	5) Участники – добровольцы – волонтеры
	6)Регистрация происходит в Федеральной налоговой службе

17. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГК РФ б) КОАП РФ
в) ТК РФ г) СК РФ

18. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
б) гражданин является политическим деятелем
в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью
г) верны все указанные варианты

19. Соотнесите характерные признаки к трудовому и гражданско-правовому договору:

- А) Трудовой договор 1) порядок выплаты вознаграждения может быть определен по соглашению сторон
 2) заключается на определенный срок или до

Б) Гражданско-правовой договор

возникновения результата.

3) договор может быть срочным только в строго определенных случаях

4) работник выполняет трудовую функцию

5) договор направлен на получение конкретного овеществленного результата от выполненных работ, оказанных услуг.

6) получение заработной платы не реже 2 раз в месяц.

20. Соотнесите термины и их определения:

Термины

1. Истец

2. Ответчик

3. Судебный представитель

Определения

А. Лицо, требующее у суда защиты своего права или охраняемого законом интереса

Б. Лицо, которое истец считает нарушителем своего права и привлекает в процессе в данном качестве

В. Лицо, уполномоченное совершать юридически значимые процессуальные действия от имени и в интересах другого лица в суде

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Студент(а)(ки) _____ группы № _____

для зачета по дисциплине общепрофессионального цикла

ОП 13 «Социально значимая деятельность»

Внимательно прочитайте практические задания, подробно и последовательные пропишите решение, запишите ответ.

Задание 1. Опираясь на статьи ГК РФ решите следующую задачу:

Соседи Красиков и Платонов, строящие дома рядом, договорились помочь друг другу в приобретении и доставке строительных материалов, при этом Красиков обязался купить и доставить кирпичи, а Платонов – бревна. Составили договор мены. Обмен строительными материалами по их стоимости был равноценен. Однако доставка кирпичей оказалась значительно дороже доставки бревен. В связи с этим Красиков потребовал от Платонова возместить эти расходы. Платонов отказался.

Кто из них прав и почему? Как должны поступить стороны, если обмениваемый товар неравноценен?

Задание 2. Опираясь на статьи ТК РФ решите следующую задачу:

Усманова А.И. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации ОАО «Парус»

Наладчик обслуживает 10 основных рабочих, оплата его труда - косвенно-сдельная. Норма выработки на одного основного рабочего 6 изделий за 8-часовую смену, часовая ставка наладчика 3 руб. Определить сумму заработной платы наладчика, если в месяце 22 рабочих дня, основные рабочие изготовили за месяц 1500 изделий, премия наладчику при условии выполнения норм - 25% заработка

Задание 4. Перечислите:

Табель учета рабочего времени ведут и заполняют по утвержденному Правительством производственному календарю РФ и графику работы 5-ти дневной 40-часовой рабочей недели. Табель заполняется на основе данных:

Задание 5.

Поводом направления претензии за неисполнение договорных обязательств физическому, юридическому лицу или государственной организации могут послужить:

Задание 6.

Составьте инструкцию по написанию ответа на претензию покупателя.

Поскольку унифицированной формы ответа на претензию не существует, при их написании следует придерживаться правил и норм делопроизводства.